



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA

“Rita Levi-Montalcini”

Via Vaiani, 44 – 80010 Quarto (Na)

Tel.081/8060529 – Fax 081/8061330

Codice Meccanografico NAIS03700Q

C.F: 96019100633

e-mail : nais03700q@istruzione.it

PEC : nais03700q@pec.istruzione.it

Prot. n° 5712/IV.6 del 8/11/2018

Oggetto: richiesta di preventivo per noleggio di pulman per uscite didattiche per il trasporto alunni a.s.2018/19, ai sensi dell'ex art.36 del Nuovo codice degli appalti 50/2016 Procedura negoziata semplificata TRAMITE PIATTAFORMA MEPA A RIGA UNICA previa consultazione di almeno 5 operatori (criterio di aggiudicazione quello dell'offerta piu' bassa) **CIG: ZC325A9E7D**

L'Istituto ISIS Rita Levi Montalcini di Quarto (NA) sito in Via Vaiani ,44 considerato la necessità di affidare il servizio di trasporto di alunni e docenti di questo Istituto per l'a.s. 2018/19 a seguito di determina del DS dell'Istituto scolastico prot. n°5707 DEL 8/11/2018, richiede preventivo per l'affidamento del servizio di trasporto alunni e docenti di questo Istituto per le visite e uscite didattiche a.s.2018/19: ex art.36 del Nuovo codice degli appalti 50/2016(correttivo d.lgs 56/2017) La spesa prevista del servizio indicata nella determina dirigenziale è pari ad € 32.000 ed è scaturita dalle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF.

Art. 1 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA

All'aggiudicazione della fornitura provvederà il Dirigente dell'Istituto con propria determina, sulla base della valutazione comparativa delle offerte effettuata TRAMITE PIATTAFORMA MEPA A RIGA UNICA. L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso, sarà stilata una graduatoria dove il primo posto verrà assegnato alla ditta la cui offerta complessiva (somma di tutti i prezzi delle diverse distanze-mete e dei diversi tipi di pullman) avrà il prezzo più basso, la seconda posizione sarà assegnata alla ditta che ha presentato l'offerta complessiva con il secondo prezzo più basso e così fino alla posizione della ditta la cui offerta complessiva ha il costo più alto di tutte le offerte.

Si procederà all'assegnazione del servizio anche in presenza di un solo preventivo pervenuto nei termini fissati purché ritenuto valido. In caso di parità si procederà al sorteggio tra gli operatori interessati.

Art. 2 PRESTAZIONI DEI SERVIZI

Non costituisce minimo garantito per l'appaltatore il numero presunto delle visite d'istruzione. Il servizio di trasporto è sospeso per qualsiasi causa ma preventivabile, dalla sospensione del servizio l'appaltatore sarà informato, ove possibile, entro il giorno precedente.

La sospensione del servizio di cui al comma precedente non dà diritto all'appaltatore ad alcun risarcimento.

La Ditta/Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non sarà chiesto alcun supplemento tariffario.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare a ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tuttavia sarà tenuta ad assicurare i mezzi con anno d'immatricolazione indicato nella scheda tecnica. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza del mezzo con almeno trenta minuti di anticipo sull'orario stabilito per la partenza, per la presentazione diretta, per il controllo dei vigili urbani. Il Comando dei vigili urbani, ove presente, rilascerà attestazione di regolarità direttamente all'autista del pullman.

I prezzi offerti saranno comprensivi dei pedaggi autostradali, ove tali tratte siano convenienti per la riduzione dei tempi di percorrenza.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere concernente la gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e se necessario si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.

La mancata disponibilità del mezzo di cui al comma precedente prevede la sospensione del servizio e la rescissione del contratto.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità contenute nella RDO MEPA n° 2177374, a pena di esclusione.

E' fatto obbligo per le ditte di trasporto, di essere in possesso dei documenti di cui all'art. 9.8 della C.M. 291/1992 e successiva Circolare Ministeriale n.674 del 03/02/2016

Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle imprese;
2. denominazione e forma giuridica;
3. indirizzo della sede legale;

4. oggetto sociale;

5. durata, se stabilita;

6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

7. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

8. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio ed il genere di utenza, dovrà risultare idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

9. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

10. di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

La RDO MEPA n° 2177374 contiene una scheda con i documenti per l'ammissibilità alla gara (Amministrativa), e una scheda con l'offerta economica (economica):

scheda Amministrativa:

La scheda Amministrativa dovrà contenere:

1. MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) come da "**Allegato 1**" al presente bando.
2. Domanda di partecipazione (redatta secondo "**Allegato 2**" "*Istanza di partecipazione*")
3. Patto di integrità relativo alla richiesta preventivo gara uscite e visite guidate alunni (redatto secondo "**l'Allegato 3**")

Scheda economica:

Nella scheda (economica) dovrà essere contenuto "**Offerta economica come da piattaforma**" e "**Offerta economica a riga unica allegato 4**", a pena di esclusione:

1. ALLEGATO 4 - OFFERTA ECONOMICA;

1. ALLEGATO 4 - OFFERTA ECONOMICA;

L'Allegato 4 - "Offerta Economica" dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

Servizi di noleggio pullman con conducente dove il costo è comprensivo di IVA e di ogni altro onere.

L'Allegato 4 - "Offerta Economica" dovrà contenere le seguenti informazioni:

METE	COSTO PER SINGOLA USCITA MEZZA GIORNATA BUS DA 26 a 36 POSTI	numero uscite	totale per uscite	MEZZA GIORNATA BUS DA 26 a 36 POSTI con pedana disabili	numero uscite		COSTO PER SINGOLA USCITA MEZZA GIORNATA BUS DA 36 a 54 POSTI	numero uscite		
a/r										

Il preventivo deve intendersi comprensivo delle seguenti voci:

- IVA - Spese relative a parcheggi, pedaggi autostradali ecc...

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso, sarà stilata una graduatoria dove il primo posto verrà assegnato alla ditta la cui offerta complessiva (somma di tutti i prezzi delle diverse distanze, numero uscite, mete e dei diversi tipi di pullman) avrà il prezzo più basso, la seconda posizione sarà assegnata alla ditta che ha presentato l'offerta complessiva con il secondo prezzo più basso e così fino alla posizione della ditta la cui offerta complessiva ha il costo più alto di tutte le offerte.

AL FINE DI UNA CORRETTA COMPARAZIONE SI RENDE L'OBBLIGO DI VALORIZZARE TUTTE LE CELLE DI EVIDENZIATE GIALLO non protette (colonna B, COLONNA E colonna H) dell'allegato 4. E RIPORTARE LA SOMMA COMPLESSIVA (cella J28) IN PIATTAFORMA ALLA VOCE IMPORTO A BASE D'ASTA.

Art. 5 DURATA DEL SERVIZIO:

La durata del servizio è valevole per l'intero anno scolastico 2018/19

Art. 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'istituto scolastico secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi tra le parti della normativa vigente

L'affidatario si impegna inoltre a scadenza del contratto qualora l'I.S. ne avesse necessità per esigenze didattiche, la proroga tecnica del servizio mantenendo le medesime condizioni del contratto vigente fino all'espletamento di una nuova procedura

Art. 7 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, la ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

-l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche(commo1);

-l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (commo1);

-l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il CIG **ZC325A9E7D** indicato in oggetto;

-l'obbligo di comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come richiesto da RDO;

-ogni altro obbligo previsto dalla Legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico della ditta aggiudicataria, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 8 RISOLUZIONE

In ogni caso l'Istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 giorni di preavviso

Art. 9 ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza della ditta aggiudicataria l'Istituto si riserva il diritto d'affidare ad altra ditta che ha partecipato al bando, la fornitura oggetto della presente procedura comparativa con addebito della differenza a carico della ditta stessa.

L'affidamento avverrà, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto e sarà notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte. Alla ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art.10 INVARIABILITA DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto della fornitura. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Art. 11 RESPONSABILITA CIVILE

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 12 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 13 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art. 14 INFORMATIVA EX D.LGS. N. 196/2003

L'Istituto informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente procedura comparativa e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti a stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Art. 15 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Daniela Sciarelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Sciarelli